

Anlage für JA/Gewinnermittlungen

- Bitte überprüfen Sie das beiliegende Anlagenverzeichnis auf Aktualität. Nicht mehr vorhandene Wirtschaftsgüter bitte einfach streichen und kurzen handschriftlichen Vermerk beifügen, was mit dem Gegenstand geschehen ist.
- Bitte überprüfen Sie die beiliegende Debitorenliste auf Vollständigkeit und auf die Werthaltigkeit der einzelnen Forderungen. Kennzeichnen Sie bitte kurz die Forderungen, die nicht mehr werthaltig sind und vermerken Sie kurz handschriftlich wie hoch der Ausfall vermutet wird.
- Inventur
- Aufstellung und Bewertung der angefangenen Arbeiten.
- Kopie der Bankauszüge und des Kassenblattes zum Ende des Geschäftsjahres
- Bestehen zum Geschäftsjahresende Prozessrisiken, besondere Garantierisiken, sonstige Risiken oder drohende Verluste aus einzelnen Geschäften?
- Darlehnsauszüge.
- Lohnsteueranmeldungen und Sozialversicherungsanmeldungen Dezember. Aufstellung der offenen Urlaubstage und der darauf entfallenden Löhne und Gehälter der Mitarbeiter. *Achtung: Diese werden nur benötigt, falls die Lohnbuchhaltung nicht durch unsere Kanzlei erfolgt!*
- Kopien der Umsatzsteuervoranmeldungen Jan.-Dez. *Achtung: Diese werden nur benötigt, falls die Buchhaltung nicht durch unsere Kanzlei erfolgt!*
- Geänderte oder neue Leasing-, Miet- und/oder Darlehensverträge.
- Wurden Verträge mit nahestehenden Personen, mit den Geschäftsführern oder Gesellschaftern geändert oder abgeschlossen? Wenn ja, reichen Sie uns bitte davon eine Kopie ein.
- Hat sich an der Handelsregistereintragung oder dem Firmennamen etwas geändert? Wenn ja, reichen Sie uns bitte den aktuellen Handelsregisterauszug ein.
- Fahrtenbuch zur Ermittlung der privaten Kfz-Nutzung.
- Steuerbescheinigungen über anrechenbare Kapitalertragsteuer mit Solidaritätszuschlag.